

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра обліку і оподаткування**

**СИЛАБУС**  
**вибіркового освітнього компонента**  
**ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА ПІДПРИЄМСТВА**

*підготовки бакалавра*

Луцьк – 2026

**Силабус освітнього компонента «ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА ПІДПРИЄМСТВА»**  
підготовки бакалавра

**Розробники:**

Садовська І.Б., професор кафедри обліку і оподаткування, доктор економічних наук, професор

**Силабус погоджено:**

гарант ОПП

Облік і оподаткування



Анна САФАРОВА

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування**

протокол № 9 від 05 січня 2026 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

## I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна (очна) форма здобуття освіти	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування Облік і оподаткування (на основі фахового молодшого бакалавра) Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Вибірковий
Кількість годин / кредитів 150/5		Рік навчання 3
		Семестр 5
ІНДЗ: немає		Лекції 10 год.
		Практичні 20 год.
	Самостійна робота 110 год.	
Мова навчання	Консультації 10 год.	
	Форма контролю: залік	
	Українська	

## II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – [Садовська Ірина Борисівна](#)

Науковий ступінь – доктор економічних наук

Вчене звання – професор

Посада – завідувач кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-050-339-85-16, [Sadovska.Iryna@vnu.edu.ua](mailto:Sadovska.Iryna@vnu.edu.ua)

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

## III. Опис освітнього компонента

### 1. Анотація освітнього компонента.

Силабус вибіркового освітнього компонента складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня.

Силабус вибіркового освітнього компонента «Облікова політика підприємства» спрямований на формування у здобувачів вищої освіти системних знань щодо сутності, структури та механізмів формування облікової політики підприємства в умовах дії національних і міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. Курс орієнтований на вивчення нормативно-правових засад розроблення облікової політики, її впливу на фінансові результати та показники звітності, а також ролі професійного судження бухгалтера у виборі облікових методів. Особлива увага приділяється практичним аспектам документального оформлення облікової політики та її використанню як інструменту управління діяльністю підприємства.

### 2. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета освітнього компонента – формування у здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня теоретичних знань і практичних навичок щодо розроблення, документального оформлення та застосування облікової політики підприємства відповідно до вимог національних і міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, а також використання її як інструменту управління фінансово-господарською діяльністю.

Завдання освітнього компонента:

- сформулювати розуміння сутності, структури та ролі облікової політики в системі бухгалтерського обліку;
- ознайомити з нормативно-правовими засадами формування облікової політики;
- вивчити методичні підходи до вибору облікових методів і процедур;
- розвинути навички складання наказу про облікову політику підприємства;
- навчити оцінювати вплив обраних елементів облікової політики на фінансову звітність;
- сформулювати здатність застосовувати професійне судження бухгалтера в процесі прийняття облікових рішень.

### 3. Soft skills

У процесі вивчення освітнього компонента «ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА ПІДПРИЄМСТВА» у здобувачів вищої освіти формуються такі soft skills:

- аналітичне та критичне мислення у процесі прийняття облікових рішень;
- здатність до професійного судження та аргументації власної позиції;
- навички роботи з нормативно-правовими документами;
- відповідальність і дотримання принципів академічної та професійної доброчесності;
- уміння структурувати інформацію та оформлювати управлінські документи;
- комунікативні навички та здатність презентувати результати аналітичної роботи.

### 4. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
ТЕМА 1. Сутність, призначення та роль облікової політики в системі бухгалтерського обліку підприємства	30	2	4	22	2	Т / 20
ТЕМА 2 Нормативно-правові засади формування облікової політики відповідно до національних та міжнародних стандартів	30	2	4	22	2	ПЗ, Т / 20
ТЕМА 3. Методичні елементи облікової політики: вибір методів оцінки активів, зобов'язань і фінансових результатів	30	2	4	22	2	ПЗ, Т / 20
ТЕМА 4. Документальне оформлення облікової політики: структура та зміст наказу про облікову політику підприємства	30	2	4	22	2	ПЗ, Т / 20
ТЕМА 5. Вплив облікової політики на показники фінансової звітності та управлінські рішення підприємства	30	2	4	22	2	ПЗ, Т / 20
<b>Всього годин/Балів</b>	<b>150</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>110</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

Форма контролю\*: Т – тестування, ПЗ – виконання практичних завдань

### 5. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань); розв'язання практичних завдань; підготовку до усіх видів контролю. Оцінювання самостійної роботи здійснюється в межах поточного контролю результатів навчання.

## IV. Політика оцінювання

**Політика викладача щодо здобувача освіти.** Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у [Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки](#).

Політика викладача щодо здобувача освіти ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених освітнім компонентом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті.

Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із викладачем.

**Політика щодо академічної доброчесності** визначена [Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки](#) та [Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки](#).

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни підсумкового контролю, ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

**Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті.** Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі [Порядку визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки](#).

Результати навчання можуть бути визнані за умови їх відповідності програмним результатам навчання, визначеним силабусом освітнього компонента, за результатами подання підтверджених документів (сертифікатів, свідоцтв, програм курсів, портфоліо виконаних робіт тощо) та їх експертної оцінки викладачем і відповідною комісією.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

**Можливість отримати додаткові (бонусні) бали.** Здобувачам освіти можуть бути присуджені додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю (максимум 15 балів) за такі види робіт: опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів; перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подача проєктних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

## V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем (оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів).

Мінімальна позитивна кількість балів – 60. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми.

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку, як правило, – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання завдань в письмовій формі (максимум 100 балів, з них 20 балів за кожне з двох теоретичних питань та 20 балів за розв'язання кожного з трьох практичних завдань).

#### **Перелік питань до заліку**

1. Поняття та економічна сутність облікової політики підприємства.
2. Місце облікової політики в системі бухгалтерського обліку та управління підприємством.
3. Нормативно-правове регулювання формування облікової політики в Україні.
4. Вимоги національних стандартів бухгалтерського обліку щодо облікової політики.
5. Підходи до формування облікової політики відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності.
6. Структура облікової політики підприємства.
7. Методичні елементи облікової політики щодо обліку необоротних активів.
8. Облікова політика підприємства щодо запасів: методи оцінки та їх вплив на фінансові результати.
9. Облікова політика підприємства щодо доходів і витрат підприємства.
10. Порядок формування резервів і забезпечень у межах облікової політики.
11. Облікова політика підприємства щодо амортизації основних засобів і нематеріальних активів.
12. Облікова політика підприємства щодо фінансових інструментів і зобов'язань.
13. Професійне судження бухгалтера у процесі формування облікової політики.
14. Документальне оформлення наказу про облікову політику підприємства.
15. Порядок внесення змін до облікової політики.
16. Вплив облікової політики на фінансову звітність підприємства.
17. Розкриття інформації про облікову політику у фінансовій звітності.
18. Взаємозв'язок облікової політики та податкового обліку.
19. Особливості формування облікової політики для різних організаційно-правових форм підприємств.
20. Роль облікової політики у забезпеченні достовірності та прозорості фінансової звітності.

#### **Шкала оцінювання**

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у шкалу ECTS та лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

#### **Критерії оцінювання результатів навчання:**

**60-100 балів (зараховано):** здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені силабусом, ознайомлений з основною

рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

0-59 балів (незараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

## VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

### Основна

1. Садовська І.Б. Облікова політика підприємства. Конспект лекцій. ВНУ імені Лесі Українки. 2025, 128 с.
2. Малюга Н. Облікова політика підприємства: навчальний посібник. Київ: ЦУЛ. 2022. 348с
3. Податковий кодекс України : Закон від 02.12.2010 № 2755-VI / остання редакція від 28.11.2020, чинний [Електронний ресурс]. Джерело доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV, із змінами та доповненнями / поточна редакція від 03.11.2016 р., чинний [Електронний ресурс]. Джерело доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
5. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, Електронний ресурс]. Джерело доступу: [http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennya-standartibukhgalterskogo-obliku?app\\_id=24](http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennya-standartibukhgalterskogo-obliku?app_id=24)
6. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 09.12.2011 р.; Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.99 № 291.

### Додаткова

1. Sadovska I., Tluchkevych N., Nahirska K., Nuzhna O., Shulha O., Safarova A., Skoruk O., Melnyk K. Praxeology of the engineering theory of management accounting in enterprises of the agricultural sector: a system of derived balances (in Ukrainian context). AD ALTA: Journal of interdisciplinary research. 2023. Vol. 13(2). Special Issue XXXV. P. 116-121. (Web of Science, Q3) <https://www.magnanimitas.cz/ADALTA/130235/PDF/130235.pdf>

### Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. <http://www.nbu.gov.ua> – Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського.
2. <http://zakon.rada.gov.ua> – Веб-сторінка Верховної Ради України.
3. <http://www.minfin.gov.ua> – Веб-сторінка Міністерства фінансів.
4. <https://vobu.ua/ukr> - газета «Все про бухгалтерський облік».
5. <https://dtk.com.ua> - бухгалтерський портал «Дебет-кредит».
6. <http://www.interbuh.com.ua/ua> - бухгалтерська газета «Інтерактивна бухгалтерія».
7. <http://www.visnuk.com.ua> - «Вісник: офіційно про податки».
8. <https://bukhgalter911.com> - сайт для бухгалтерів «Бухгалтер 911».
9. <http://www.ukrstat.gov.ua/> - Державна служба статистики України.
10. <https://uteka.ua/ua> - Електронне видання для керівників і бухгалтерів.
11. <https://i.factor.ua/ukr/> - Інтелектуальний бухгалтерський портал.
12. Офіційний сайт Національного банку України. URL: <https://bank.gov.ua/>
13. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL : <http://www.minfin.gov.ua>.
14. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua>